ガイドWEB資料作成

システムの操作方法について

ご入力いただく際の注意点

Webブラウザ Google Chrome(グーグル・クロム)にて編集画面内で入力を行うと、 <u>1文字目が反映されないことがある</u>現象が確認されています。

例)「園児」を入力する場合 ローマ字入力「enji」と入力すれば「えんじ」となるところが 「nji」→「んじ」となってしまう

こちらは Google Chrome のバグによるもので、Google Chrome 以外のWebブラウザ では正常に入力が可能です。

お使いのPCが Windows の場合

- Internet Explorer(バージョン9以上)
- Firefox

お使いのPCが Mac の場合

- Safari
- Firefox

をご利用の上、ご入力をお願いいたします。

どのWebブラウザを使っているかご不明な場合は株式会社MJ(℡: 0120-462-818)までお問い合わせください。

ログイン方法



<u>http://www.kinder-osaka.or.jp/</u>の大阪府私立幼稚園連盟のサイトに接続して 設定の管理画面に移動します。

6月8日から上記にあるバナーをクリックできますので、6月8日以降にこのバナーをクリックして管理画面に移動します。

移動した後に、ログインID/パスワード情報を入力し【ログイン】をクリックします。

ログイン情報がご不明の場合は、大私幼事務局(TEL06-6351-5574)までご確認願います。

※「ログインIDとパスワードを記憶する」にチェックをすると、次回からログイン 情報が記憶され便利です。

編集方法

編集方法として2種類の方法がございます。

1. 昨年度データからの書き換え

ログイン後掲載されているデータは昨年度の掲載内容が下書きされています。

修正箇所のみを編集頂き、校了下さい。

今年度より初めて入力される場合、テンプレートに沿って必要な項目を 編集頂き、校了ください。

2. 表の挿入など、昨年度データから大きく変更したい場合

説明書の「エディターの操作方法」をご参照頂き、編集下さい。 操作出来ない等お困りのことがございましたら、株式会社 MJ(TEL: 0120-462-818)までお問い合わせください。

※施設様態が施設給付型に変更されている園は、 園児募集と諸経費(認定こども園用)の項目が変更されており、 空白の園もございます。所定の様式にあわせてご入力をお願い致します。

1. 昨年度データからの書き換え方法

大阪府私立幼稚園連盟幼稚園ガイドシステム	
■ 幼稚園ガイド	

1. **幼稚園ガイド**

ログイン直後は【幼稚園ガイド】が選択されています。こちらで編集作業を行います。

大阪府私立が行馬連盟対離園ガイドシステム	
幼稚園ガイド ログアウト	
■ 幼稚園ガイド	
PDFプレビュー表示 校了	
PDFプレビュー表示 校了 昨年度までのデータが既に記載されており、下書き状態になっております。	
記載データを参照頂き、変更箇所について編集をして下さい。 ※レイアウトには制限があります。	

2. **ログアウト** 【ログアウト】をクリックすると最初のログインページに移動します。

基本情報

	幼稚園			A		Ŧ	5			
(電話]00-0000-([FAX]00-0000-(●ホームページ <u>http://example/</u> ■園長名/○○○ ■設置者名/学校法	20000 10000 2000 2000/ 200/ 2000/	<pre>& ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○</pre>	●教育内容 ・教育方針/ こちゅう ・教育内容/ こちゅう ・主な行事/ こちゅう	らに教力でつけが らに教育 3容が らに主な 7事が	入ります 入ります 入ります。					
 学級・園児 認可上の定員(クラス) ・在靖園児数(クラス) ・在靖園児数(クラス) 100人(3)、1歳児 ・職員配置/園長=1 児担当=3人、3歳り 育補助=10人、調査 非常勤職員数=30 	文職員の構成について 、☆26500人(14) くき違いのしん(3)、4歳児100人(3)、 0人(1)、0歳児50人(1)、会計500人(人、副議長=2人、主任・主幹保育教論=2 21当=3人、2歳児担当=3人、1歳児担当 員=6人、管理栄養士=1人、その他職員=	3歳 3100人(3)、2歳児 14) 人、歳児担当=3人、4歳 =2、0歳児担当=2人、保 3人 常勤職員数=30人、	●園長先生の こちらに関長先生のメ) メッ・z — : ッセージ ⁽ 入り)	ジます					
●保育&サポ・	- ト		●見学会及び ・見学会、説明会/平	「説明会 ^{成27年} 月9日	(水)10:0	0~				
保育時間	月~金曜/9:00~14:00 (第○土曜は自由登園/9:00~11:30)									
早朝保育	あり(但し、制限有り)			_						
預かり保育	月~金曜/19:30まで、土曜/16:30まで(のみ) (夏冬春休み中の預かり保育は7:30~19:3 必要)給食費〇〇円/日	但し、」限有り、事前申し込み者 0※5 末年始、お盆除く/別途	● 園児募集 ・選考基準/平成 ・入園準備金/〇〇 ・募集人数と入園時	と諸 2費 〇年9 1に決 〇円(入1 検定)	定、直接關; 科·給食受給	こお問い合 合費合む)	わせ下さい	,		
休業日	日·祝·第〇土曜·創立記念日(〇/〇)、夏期7/ 1/〇、春期3/〇〇~4/〇	100-8/0、冬期12/00~	[3歳児]約○○人 [4歳児]若干名/ [5歳児]若干名/	程度/別設充実 施設充実費〇〇 施設充実費〇〇	(費○○円、 ○円、用品代 ○円、用品代	用品代〇 :〇〇円 :〇〇円	0Ħ			
昼食	完全給食/週5回	_		RI	0歳頃	1歳限	2曲度	3歳現	ム語明	5歳頃
通關方法	通園バス/〇コース(運行時間:最長〇〇分、 ³ 徒歩/個人送迎	平均(〇分)		上乗せる収費	U MKJU	18625	2 100 70	5 182 70	4 86 76	5 88.75
子育て支援	教育相談、キンダーカウンセリング(月○回)、儒 回)	庭開 文(○月~○月まで月1	その他 毎月の経費	PTA 2					-	
課外活動	 体操、サッカー、ピアノ、絵画、パレエ、書道、空手	英: 話	-	703						
●施設設備に ·居室面積/53.30 m	ついて ・園舎面積/1,040.7 ml ・園庭面積/930	In O.								
●施設設備に 「居室面積/53.30m 「設備、施設(基外芝) ・安全対策/モニター(⊃いて ・園舎面積/1,040.7㎡ ・園底面積/930 築山、木製造具、冷暖房完備 きインターホン、非常遺報がタン、監視カメラ、オ・	0 m - トロック式通用門	※保育料は公定価	格に準じます						
●施設設備に - 居室面積/53.30m - 設備、施設(屋外芝 ・安全対策/モニター(- 安全対策/モニター(- 安全対策/モニター(○いて、一場合面積/1,040.7㎡ ・陽度面積/930 葉山,木製造具、冷運房完備 きインターホン、非常通報ボタン、監視カメラ、オ・	.0 m トロック式通用門 	※保育料は公定価	格に準じます						
●施設設備に 居室面積/53.30m 修備,施設UM決登 安全対策/モニター(本情報 設類型 物名は日	○いて ・習音面積/1,040.7 ml ・陽底面積/930 案山、木製造具、冷暖房完備 きインターホン、非常適報がタン、監視カメラ、オ・ 幼保連携型 ○	.0 ml -トロック式通用門 地域	※保育料は公定価 大	務に準じます 阪市内 ○ 41_0047						
●施設設備に 居室面積/53.30m 応税 急股 風み芝 ・安全対策/t=ター(○いて、 調査面積/1,040.7 ml ・濃度面積/930 築山、木製造具、冷暖研完備 きインターホン、非常遺報ボタン、監視カメラ、オ・ 幼保連携型 ○ 幼保連携型認定こども園	0 mf -トロック式通用門 地域 所在地	※保育料は公定価 大 〒5 中:	橋に準じます 敬市内 C 41-0047 央区 C						
● <u>施設設備</u> に - 居室画積/53.30m (安全対策/モニター) - 本情報 設類型 設名補足 設名	 ○いて、 ・ 議會面積/1,040.7 ml ・ 議庫面積/930 菜山、木製造具、冷運房完備 きインターホン、非常適報ボタン、監視カメラ、オー 幼保連携型 ③ 幼保連携型認定こども園 MJ幼稚園 	0 mf トロック式通用門 地域 所在地	····································	橋に準じます 変市内 ◆ 41-0047 央区 ◆ 区淡路町1-3	-14]
●施設設備に - 居室面積/53.30m - 展集高線/53.30m - 安全対策/モニター(- 安全対策/ - テークー(- 安) - 安) - 安) - 安) - (- 安) - 安) - (- (- 安) - (- (- (- (- (- (- (- (○いて 、調査面積/1,040.7 d ・濃度面積/930 案山、木製造具、冷暖房完備 きインターホン、非常遺報ボタン、監視カメラ、オ・ 幼保連携型認定こども園 MJ幼稚園	0 mf -トロック式通用門 地域 所在地	※保育料は公定価 大 丁5 中: 中:	橋に準じます 敬市内 📀 41-0047 央区 🔇 2区淡路町1-3	÷14]
 ●施設設備に 居室面積/53.30m 応援備、施設/医外交 ・安全対策/モニター(本情報 激類型 設名補足 設名 	 >いて 調査面積/1,040.7 d ・濃度面積/930 案山,木製造具,冷暖房完備 きインターホン、非常道報ボタン、監視カメラ、オー 効保連携型認定こども園 MJ幼稚園 ※↓フォントサイズ(サイズ ~ B Ц 	0 mf -トロック式通用門 M域 所在地 の初期設定は「8」です。 	※保育料は公定価 (大) 〒5 中; 中; 中; 、	橋に準じます 数市内 ♀ 41-0047 央区 区 淡路町1-3 フォントサ・ イズ 、 B	-14 (ズの初 <u>U</u> S	単 期 没 定 で 第 の で の の の で の の の の の の の の の の の の の	- - [8]\$1	です。 シソース		
●施設設備に - 居室職長/53.30m - 居室職表/53.30m - 医薬無熟練、医外交・ - 安全対策/モニター(- 安全対策/モニター(- 読数類型 - 読数名補足 - 読み名 - 読み名	 > いて ・ 調査面積 / 1,040.7 d ・ 園庭面積 / 930 英山、木製造具、冷暖房完催 さインターホン、非常遺報ボタン、監視カメラ、オ・ が保連携型 図定こども園 MJ幼稚園 (加」幼稚園 (重話1_00-0000 「FAX】、00-0000 「FAX】、00-0000 「FAX】、00-0000 「下ムズ」、少で 「国長名 / ○○○ し 設置者名 / 学校 	0 mf -トロック式通用門 地域 所在地 5 ◎ 団 @ ソー: 0:0000 0:0000 ::::::::::::::::::::	· · · · · · · · · · · · · ·	橋に準じます 阪市内 ● ダ市内 ● 41-0047 ● 火皮区 ● マオントサー マズ イズ > 日 ● 大麦者名/ ● 公置者名 ● 支置者名 ● 支置者名 ● 支置者名 ● ● ● <	→ → 14 「 ズの初 里事長(の 一 二 4 二 5 づ 5 二 5 5 二 二 5 二 5 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	単 設定 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	1111 11	です。 シソース 0 1 1		

園の基本情報を入力するとPDFのトップに園の基本情報が表示されます。

学級・園児・教職員の構成について

_	必定函	〒5
【電話】00-0000 【FAX】00-0000 ●ホームページ http://exampl ■園長名/○○○ ■設置者名/学校	-0000 ■代表者名/理事長○○○○ -0000 ■段置者代語/○○○○○○ ■段置者代語/○○○○○○○ ■段置者代語/○○○○○○○ ■な段志有年月日/○○年○月○日 ※法人役立年月日/○○年○月○日	●教育内容 ・教育方針/こちらに教育方針が入ります ・教育内容/こちらに教育内容が入ります ・主な行事/こちらに主な行事が入ります。
 学級・園児 100人(3)、1歳5 000人(3)、1歳5 000人(3)、1歳5<	・教職員の構成について - 教職員の構成について 250人(1)、0歳児50人(1)、合計500人(14) 1、劉闘長=2人、主任:主幹保育教諭=2人、5歳児担当=3人、4歳 児担当=3人、2歳児担当=3人、1歳児担当=2人、0歳児担当=2人、保 理員=6人、管理栄養士=1人、その他職員=3人/常勤職員数=30人、 0人	 ・
●保育&サポ	h	·見学会、説明会/平成27年9月9日(水)10:00~
保育時間	月~金曜/9:00~14:00 (第〇土曜は自由登園/9:00~11:30)	
早朝保育	あり(但し、制限有り)	
預かり保育	月~金曜/19:30まで、土曜/16:30まで(但し、制限有り、事前申し込み者 のみ) (夏冬春休み中の預かり保育は7:30~19:30※年末年始、お盆除く/別途 必要)給食費(〇円/日	● 園児募集と諸経費 ・選考基準/平成○○年9月に決定、直接欄にお問い合わせ下さい ・入園準備金/○○円(ス閣検定軒・給食気給費含む) ・募集人物な入園時に必要な費用
休業日	日·祝·勞〇土曜·創立記念日(〇/〇)、夏期7/〇〇~8/〇、冬期12/〇〇~ 1/〇、春期3/〇〇~4/〇	(3歳児)約○○人程度/施設充実費○○円、用品代○○円 (4歳児)若干名/施設充実費○○円、用品代○○円 (5歳児)若干名/施設充実費○○円、用品代○○円
昼食	完全給食/週5回	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
通關方法	通關バス/〇コース(運行時間:最長〇〇分、平均〇〇分) 徒歩/個人送迎	上来せ彼収費
子育て支援	教育相談、キンダーカウンセリング(月〇回)、麋鹿開放(〇月~〇月まで月1 回)	その他 実質復収費 毎月の経費 パス協力増
課外活動	体操、サッカー、ピアノ、絵画、パレエ、書道、空手、英会話	その他
		タイトル修正
サイズ・		
サイズ ・ ●学級・園児	・教職員の構成について (平成27年5月1日現在)	
サイズ ・ 学級・園リ フォントサイ	Ⅰ ♀ ● □ □ □ ○ ∧ 記・教職員の構成について (平成27年5月1日現在) (ズの初期設定は「8」です。	
サイズ ・)学級・園リ フォントサイ イズ ・ B	 2 3 - 田 回 ア × 1 3 - 田 回 ア × 1 3 ス 2 3 ス 2 3 ス 	
サイズ・ 学級・園リ フォントサ・ ドイズ・ B 認可上の定 在籍園児数 人(10) 職員になる	 	(3)、3歳児o 人(3)、合計 氦児担当=3人、3歳児担当=6
サイズ ・ 学級・園リ フォントサー サイズ ・ B 認可上の定 在籍園児数 人(10) 職員配置/ 、担任外	 ■ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	(3) 、3歳児○ 人 (3) 、合計 歳児担当=3人、3歳児担当=6 人、非常勤職員数=5人

保育&サポート

			-
	/	14	
	<u>x 11</u>	KH	
	2/1		

[雷話]00-0000-0000

(FAX)00-0000-0000 ●ホームページ

認定こども周

■代表者名/理事長 ○○ ○○ ■ 次置者住所/○○○○○○ 設置者信括番号/00-0000-0000 第設置者電話番号/00-0000-0000 第設認可年月日/○年0月○日 ■法人設立年月日/○○年0月○日

http://example.com/ ■園長名/0000 ■設置者名/学校法人0000

●学級・園児・教職員の構成について ○認可上の定員(クラス数)/26員500人(14) ・在請問以股(クラス数)/26員500人(14) ・在請問以股(クラス数)/26歳児100人(3)、4歳児100人(3)、3歳児100人(3)、2歳児 100人(3)、1歳児50人(1)、0歳児500人(1)、合計500人(14) ・環気記濃/菌長=1人、劇園長=2人、主任・主幹条育教諭=2人、5歳児沮当=3人、4歳 別招当=3人、3歳児沮当=3人、2歳児沮当当3人、1歳児沮当=2人、6歳児沮当=2人、6歳 育補助=10人、調理員=6人、管理条養士=1人、その他職員=3人/常勤職員数=30人、 、保

●保育&サポート 保育時間 (第○土曜は自由登園/9:00~11:30) 早朝保育 あり(但し、制限有り) 月~金曜/19:30まで、土曜/16:30まで(但し、制限有り、事前申し込み者 のみ) 預かり保育 (夏冬春休み中の預かり保育は7:30~19:30※年末年始、お盆除く/別途 必要)給食費〇〇円/日 日·祝·勞〇土曜·創立記念日(〇/〇)、夏期7/〇〇~8/〇、冬期12/〇〇~ 1/〇、春期3/〇〇~4/〇 休業日 昼食 完全給食/週5回 通販バス/〇コース(運行時間:最長〇〇分、平均〇〇分) 徒歩/個人送迎 通關方法 教育相談、キンダーカウンセリング(月〇回)、隣庭開放(〇月~〇月まで月1 回) 子育て支援 課外活動 体操、サッカー、ピアノ、絵画、パレエ、書道、空手、英会話

●施設設備について

■ DE OX DX III に ノン・C 国家面積/53.30 ml 、鋼合面積/1,040.7 ml 、関原面積/930.0 ml 資償、窓皮/屋外芝生築山、木製造具、冷暖房完備 安全対策/モニター付きインターホン、非常通報ボタン、監視カメラ、オートロック式通用門

・教育方針/ こちらに教育方針が入ります ・教育内容/ こちらに教育内容が入ります ・主な行事/ こちらに教育内容が入ります。

教育内容

●園長先生のメッセージ こちらに園長先生のメッセージが入ります

●見学会及び説明会

·見学会、説明会/平成27年9月9日(水)10:00~

●園児募集と諸経費

● 四人 ンチャン こ 田 北 2 男 「選考基準」 平成○ 年9月に決定、直接圏にお問い合わせ下さい ・入闢準備金 / ○ ○ ○ (人類検定料・給食受給費含む) ・募集人数と入園時に必要な費用 「協定) 第〇 ○ 人程度 / 施設充実費○○ 円、用品代○○ 円 「協児) 若干名 / 施設充実費○○ 円、用品代○○ 円

歳	児別	0歲児	1歲児	2歲児	3歲児	4歲児	5歲児
	上乗せ徴収費						
-	実費徵収費						
その他毎日の経費	PTA费						
APT TO ALL M	バス協力費		2 2				
	その他						

※保育料は公定価格に進じます

		タイトル修正	
サイズ・	B <u>U</u> S ⊜ ⊞ ⊡ ⊻-ス		
●保育&サ	ポート		
			4
ミレフォントサ	イスの初期設定は18」です。		
サイズ・	B <u>U</u> S ⊜ ⊞ ⊡ y-z		
保育時間	月~金曜/8:30~14:30 上記の時間の中でバスコースにより異なる。詳細は問い合わせを		
早朝保育	なし		
預かり保育	月~金曜/17:00まで (夏冬春休み中の預かり保育はなし)		
休業日	日・祝・土曜・創立記念日(2/2) 夏期7/21~8/31、冬期12/20~1/9、春期3/20~4/9		
昼食	給食/週4回、弁当/週1回		
通園方法	通園バス/11コース(運行時間:最長39分、平均31分) 徒歩/個人送迎		
子育て支援			
課外活動	英語、体育	内容修正	

施設設備について

	列作困				Ŧ	5			
【電話】00-0000 [FAX]00-0000 ●ホームページ http://example ■園長名/○○○ ■設置者名/学校	-0000 ■代表者名/理事長○○○ 0000 ■設置者住所/○○○○○○ ■設置者電話番号/00-0000-0000 	●教育内容 ・教育方針/ こ ・教育内容/ こ ・主な行事/ こ	ちらに教育方針が、 ちらに教育内容が、 ちらに主な行事が、	入ります 入ります 入ります。					
● 学級・園児 認可止の定員(クラス 500人(3)、1歳児 戦員配置/園長 5100人(3)、1歳児 戦員配置/園長 5100人(3)、1歳児 戦員配置/園長 5100人(3)、1歳児 1000人(3)、1000 1000人(3)、1000 1000人(3)、1000 1	・教職員の構成について (版) / 定前500人(14) (次) / 定前500人(14) (次) / 定前500人(14) (人) 範環長=2人,主任・主幹保育教論=2人、5歳咒担当=3人、4歳 児担当=3人、2歳咒担当=3人、1歳児担当=2人、0歳児担当=2人、4 定員=6人、管理栄養士=1人、その他職員=3人/常勤職員数=30人、	●園長先生 こちらに園長先生の	のメッセージ が入りま シメッセージが入りま	ン tす					
●保育&サポ		●見学会及	び説明会	(*)10.0	0~				
保育時間	月~金曜/9:00~14:00 (第〇十曜/4白中登園/9:00~11:20)	A MANAGE							
早朝保育	(第) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4								
預かり保育	月~金塚/19:30まで、土曜/16:30まで(但し、刻限有り、事前申し込み者 のみ) (夏冬春秋み中の預かり保育は7:30~19:30※年末年始、お盆除く/別途 必要)給食費○○円/日	 園児募 ・選考基準/平 ・入園準備金/(・募集人数と入) 	集と諸経費 成〇〇年9月に決 〇〇円(入園検定料 間時に必要な費用	定、直接關に 料・給食受給	お問い合: 費合む)	わせ下さい			
休業日	日·祝·第〇土曜·創立記念日(〇/〇)、夏期7/〇〇~8/〇、冬期12/〇〇~ 1/〇、春期3/〇〇~4/〇	[3歳児]約○○ [4歳児]若干名 [5歳児]若干名	人程度/施設充実 /施設充実費〇〇 /施設充実費〇〇	(費○○円、)円、用品代)円、用品代)円、用品代)	用品代の	OM			
昼食	完全給食/週5回		原則	068	1歳旧	2節回	3歳旧	ム静田	5/8/8
通關方法	通關パス/〇コース(運行時間:最長〇〇分、平均〇〇分) 往歩/個人送迎		上乗せ徴収費	の成死	「感光	と感光	う成咒	4成咒	つ成光
子育て支援		その他 毎月の経費	実費徴収費 PTA費						
課外活動	ビノ 体操、サッカー、ビアノ、絵画、バレエ、書道、空手、英会話		バス協力費 その他		3 <u>8</u>				
肥改設1用に 設備、施設/屋外芝	シントに	※保育料は公定	価格に準じます						
サイズ • • 施設設備に フォ* 小サイ	3 <u>U</u> S © 田 ロソース ついて ・ ズの初期設定は181です。		<u>-</u> 9	イトル	√修ī	E			
サイズ ・)施設設備に <mark>フォントサイ</mark> イズ ・ B	3 単 S ◎ 亜 ₪ ソース ついて ズの初期設定は「8」です。 単 S ◎ 亜 ₪ ソース		<u>-</u> 9	イトル	√修Ⅰ	E			
サイズ ・ 【 ・ 加設設備に マォントサイ イズ ・ B 苦空面積/ 空備、施設 イン、 他多 着 名 全 対 策	3 旦 S ◎ 田 @ ソース ついて ズの初期設定は「8」です。 U S ◎ 田 @ ソース 20000 mi ・園舎面積/00000 'mi ・園 、・安 全 対 策/ 00 miの遊戯・音楽室、屋外 数の遊具、00 miの屋外プール設置、00 miの / 雷気錠付き防犯扉 エーター付きインター本	庭面積/000 天型遊具、二 2)農園、飼育小	タ 	イトル -パー miの	·修ī	E			

※2段目以降のレイアウトを揃えるにはスペースキーや改行を利用してあわせて下さい。

教育内容



園長先生のメッセージ

【電話]00-0000		●教育内容 ·教育方針/ 3	2. ちらに教育方針が、	入ります	т	5			
irAXJ00-0000 ●ホームページ http://example ■園是名/○○○ ■設置者名/学校	Com/ Ecom	 ・教育内容/ こ ・主な行事/ こ 	ちらに教育内容が。 ちらに主な行事が。	入ります 入ります。					
学級・園児	・教職員の構成について	●周長失生	のメッセージ	2					
注韓國党数(ジラス) 00人(3)、1歳児 戦員配置/園長= 1担当=3人、3歳 「補助=10人、調: 常勤職員数=30	32/5歳次100人(3),4歳次100人(3),3歳次100人(3),2 (50人(1),0歳況50人(1),合計560人(14) 1人,副國長=2人,主任:主幹保育教論=2人,5歳況担当=3人,4歳 双担当=3人,2歳況担当=3人,1歳双担当=2人,2歳規当=2人, 埋員=6人,管理保養士=1人,その他職員=3人/常勤職員数=30人)人	*							
保育&サポ	<u>-</u> ト	●見学会及 ·見学会、説明会/	び説明会 (平成27年9月9日	(水)10:00)~				
保育時間	月~金曜/9:00~14:00 (第○土曜は自由登園/9:00~11:30)								
早朝保育	あり(但し、制限有り)	<u></u>							
預かり保育	月~金曜/19:30まで、土曜/16:30まで(但し、刻限有り、事前申し込み者 のみ) (夏冬春休み中の預かり保育は7:30~19:30※年末年始、お盆除く/別途 必要)胎食費○○円/日	● 園児募 ・ 選考基準/平 ・ 入園準備金/	集と諸経費 成〇〇年9月に決約 〇〇円(入園検定制 園時に必要な書用	定、直接關に 斗・給食受給	お問い合: 費合む)	わせ下さい			
休業日	日·祝·第〇土曜·創立記念日(〇/〇)、夏期7/〇〇~8/〇、冬期12/〇〇~ 1/〇、春期3/〇〇~4/〇	- [3歲児]約〇〇 [4歲児]若干名 [5歲児]若干名)人程度/施設充実 /施設充実費〇〇 /施設充実費〇〇	(費〇〇円、))円、用品代()円、用品代(■品代〇(○〇円 ○〇円	9 m			
昼食	完全給食/週5回		复见别	0歲児	1歳児	2歲児	3歲児	4歲児	5歲児
通關方法	通園バス/〇コース(運行時間:最長〇〇分、平均〇〇分) 徒歩/個人送迎		上乗せ徴収費	- 1002.0					
	教育相談、キンダーカウンセリング(月〇回)、園庭開放(〇月~〇月まで月1 回)	 その他 毎月の経費 	実費做収費 PTA費						
子育て支援					1		-		
子育て支援 課外活動 施設設備に 居室面積/53.30 段備、施設/屋外芝 安全対策/モニター	体接、サッカー、ピアノ、絵画、パレエ、書道、空手、英会話 ついて ・ 「 働会面積/1,040.7㎡ ・ 開庭面積/930.0㎡ 生築山、木製道具、冷愛所完備 村さインターホン、非常遺報ボタン、監視カメラ、オートロック式通用門	ー 備考 ※保育料は公)	その他				I		
子育て支援 課外活動	体操、サッカー、ピアノ、絵画、バレエ、書道、空手、英会話 ついて ・「園舎面積/1,040.7㎡ ・園庭面積/930.0㎡ 生築山、木製道具、冷暖所完備 付きインターホン、非常遺報ボタン、監視カメラ、オートロック式通用門	— 備考 ※保育料は公;							
子育て支援 課外活動)施設設備に 習堂面積/53.30 段傑(集造設/屋外芝 安全対策/モニター サイズ ・	体操、サッカー、ビアノ、絵画、バレエ、書道、空手、英会話 ついて ・ 「酸合面積/1,040.7㎡ ・酸度面積/930.0㎡ 生葵山、木製道具、冷暖所完備 付きインターホン、非常遺報ボタン、監視カメラ、オートロック式通用門 BUSS (の) 正 少 ソース	- 備考 ※保育料は公:	- 八八部小夏 - その他 空価格に準じます タ	イトル	√修ī	Ē			
子育て支援 課外活動 施設設備に 留望面積/53.30 股線、漁設/屋外芝 安全対策/モニター サイズ ・ り、園長先生の	体 振、 サッカー、 ビアノ、 絵画、 バレエ、 書道、 空手、 英会話 こついて ・ 「 園舎面積 / 1040.7 ㎡ ・ 園窟面積 / 930.0 ㎡ 生薬山、 木製造具、 冷愛 所完備 付き インターホン、 非常通報 ポタン、 監視カメラ、 オートロック式通用門 BUS (※) 田	- 備考 ※保育料は公:	- ス (加) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1	イトル	ѵ修ӏ	E			
子育て支援 課外活動 施設設備に 国室面積/53.30. 欧健振、施設/座外芝 変全対策/モニター サイズ マ リ園長先生の フォントサイ	 体接、サッカー、ピアノ、絵画、バレエ、書道、空手、英会話 こついて 小園舎面積/1,040.7㎡ ・関度面積/930.0㎡ 生菜山、木製道具、冷暖房完備 付きャンターホン、非常道報ボタン、監視カメラ、オートロック式通用門 B 旦 号 ● 亜	- 備考 ※保育料は公	- 大本語力要 その他 診価格に準じます タ	イトル	,修ī	E			
子育て支援 課外活動 施設設備に 高粱面積,53.30 砂酸塩、煎設/屋外支 安全対策/モニター サイズ ・ 国長先生の フォントサイ ビイズ ・	体態、サッカー、ピアノ、絵画、バレエ、書道、空手、英会話 ついて ・ 関金面積/1,040.7㎡ ・関度面積/930.0㎡ 生葵山、木製道具、冷暖原完備 付きインターホン、非常遺報ボタン、監視カメラ、オートロック式通用門 ・ ソース ンメッセージ (ズの初期開設定(は「8」です。 単 S ◎ 亜	- 備考 ※保育料は公2	バス協力要 その他 企価格に準じます	イトル	·修ī	Ε			
子育て支援 課外活動 施設設備に 第二面前、53.30.0 酸塩、加設・屋外芝 安全対策・モニター サイズ ・ 国長先生の フォントサイ イズ ・ B 000000000 000000000	体接、サッカー、ピアノ、絵画、バレエ、書道、空手、英会話	- 備考 ※保育料は公)	イの他の その他 空価格に準じます	イトル	ν修ī	E			
子育て支援 課外活動 施設設備に 営業回報/53.30 政保護、意設/屋外芝 安全対策/モニター サイズ ・ 国長先生の フォントサイ レイズ ・ 国の長先生の 00000000 00000000 00000000 00000000	体態、サッカー、ピアノ、絵画、バレエ、書道、空手、英会話	- 備考 ※保育料は公3	バス協力要 その他 空価格に準じます	イトル	√修ī	E			
子育て支援 課外活動 施設設備に 運動調べう3300 酸塩(加速) 原外芝 愛全対策/モニター サイズ - 日 夏長先生の イズ - 日 マカントサイ イズ - 日 の0000000 00000000 00000000 00000000 00000000		- 備考 ····································	イの他の その他	イトル	ν修ī	E			
子育て支援 課外活動 施設設備に 習習面積/53.30 使保護意設/屋外芝 安全対策/モニター サイズ ・ 国長先生の フォントサイ イズ ・ B の0000000 00000000 00000000 00000000 00000000	体態、サッカー、ピアノ、絵画、バレエ、書道、空手、英会話 こついて ・ 「酸合面積/1040.7㎡ ・「闌箪面積/930.0㎡ 生薬山、木製造具、冷雪所完備 付きインターホン、非常遺積ボタン、監視カメラ、オートロック式適用門 の メッセージ (ズの初期設定は「8」です。 リース 000000000000000000000000000000000000	- 備考 ※保育料は公3	イの他の その他 空価格に準じます	イトル	✓修ī	E			

※2段目以降のレイアウトを揃えるにはスペースキーや改行を利用してあわせて下さい。

見学会及び説明会

電話]00-0000 FAX]00-0000 ホームページ ttp://example 園長名/〇〇〇 設置者名/学校	-0000	●教育内容 ·教育方針/ご ·教育内容/ご ·教育内容/ご ·主な行事/ご	ちらに教育方針が、 ちらに教育内容が、 ちらに主な行事が、	入ります 入ります 入ります。					
学級・園児 (クラス (クラス (クラス (の定員(クラス (の定員(クラス (の定員)、1歳児 (の定量)、1 (の定量)、1 (の定量)、1 (の定量)、1 (の定量)、1 (の定量)、1 (の定量)、1 (の定量)、1 (の定量)、1 (の定量)、1 (の定)、1 (のこ) (のこ)、1 (のこ)	・教職員の構成について (取) / 定員500人(14) 取) / 定員500人(14) 別/ 5歳鬼1100人(3)、4歳児100人(3)、3歳児100人(3)、2歳児 150人(1)、0歳児50人(1)、合計500人(14) 1人,副費長=2人,主任:主幹保育教論=2人、0歳児担当=3人.4歳 児担当=3人、2歳児担当=3人、1歳児担当=2人、0歳児担当=2人、保 理員=6人、管理栄養士=1人、その他職員=3人/常勤職員数=30人、	● 園長先生 こちらに園長先生の	のメッセージ シメッセージが入りま) : †					
国家の数-30		●見学会及	び説明会						
保育時間	月~金曜/9:00~14:00								
星朝保育	(第〇工編は自由受闘/9:00~11:30)								
	日~金曜/19:30まで、土曜/16:30まで(但し、制限有り、事前申し込み者	●園児募	集と諸経費						
預かり保育	のみ) (夏冬春休み中の預かり保育は7:30~19:30※年末年始、お盆除く/別途 必要)給食費○○円/日	 ・選考基準/平 ・入園準備金/ ・募集人数と入 	成〇〇年9月に決た 〇〇円(入園検定料 副時に必要な費用	t、直接關(4·給食受給	にお問い合 合費合む)	わせ下さい	•		
休業日	日·祝·勞〇士曜·創立記念日(〇/〇)、夏期7/〇〇~8/〇、冬期12/〇〇~ 1/〇、春期3/〇〇~4/〇	[3歲児]約〇〇 [4歲児]若干名 [5歲児]若干名	人程度/施設充実 /施設充実費〇〇 /施設充実費〇〇	。費OO円、 用品代)円、用品代	用品代O 200円 200円)A			
昼食	完全給食/週5回		1月31	0歲児	1歳児	2歲児	3歲児	4歲児	5歲児
過國方法	通聞バス/〇コース(運行時間:最長〇〇分、平均〇〇分) 徒歩/個人送迎		上乗せ徴収費						
	教育相談、キンダーカウンセリング(月○回)、関庭開放(○月~○月まで月1	その他	実費做収費 PTA費						-
子育て支援		毎月の経費	バス協力費						
課外活動	体操、サッカー、ピアノ、絵画、バレエ、書道、空手、英会話		その他						
施設設備に ※面積/53.300 1、施設/屋外芝 全対策/モニター	こついて イ・関告面頼/1,040.7㎡ - 関島面積/930.0㎡ 生築山、本製造具、冷暖历完備 付きインターホン、非常透報ボタン、監視カメラ、オートロック式通用門	※保育料は公式	:価格に準じます						
			~ 内	7.F.I	山你	F			

※↓フォントサイズの初期設定は「8」です。
サイズ・ B U S ◎ 田 図 ソース

内容修正

園児募集と諸経費(幼稚園用)

	幼椎園						₹5			
【電話】00-0000 [FAX]00-0000 ●ホームページ http://example ■職長名/○○○ ■設置者名/学校	0000 代表者名/理事長。 0000 酸識者往所/(000000000000000000000000000000000000	 教育方 教育方 教育方 ・教育方 ・教育方 ・主な行 	内容 計/ こちらに 客/ こちらに 事/ こちらに	教育方針 教育内容 主な行す	トが入りま ドが入りま にが入りま	すす。				
学級・園児 部可上の定員(クラス 時間児数(クラス のして、3)、1歳児 意員配置/園長= 指当=3人、3歳 補助=10人、第3 常勤職員数=30	・教職員の構成について (38)/定員500人(14) (35)/定員500人(14) (35)/200人(3),4歳児100人(3),3歳児100人(3),2 (50人(1),0歳児50人(1),合計500人(14) 1人,副職長=2人,主任・主幹保育教論=2人,5歳児担当=3 児担当=3人,2歳児担当=3人,1歳児担当=2人,0歳児担当= (34)(24)(24)(24)(24)(24)(24)(24)(24)(24)(2	 歳児 ●園長 ごちらに関け 、4歳 2人、保 30人、 ●見学 	先生のメッセ	メッセ- zージがみ	ージ .ります					
保育&サボ	-ト 月~金曜/9:00~14:00	·見学会、訪	(明会/平成)	27年9月	9日(水)	10:00~				
Part of a state	(第〇土曜は自由登園/9:00~11:30)		旧首作し	i≠ 47 #						
1 10 14 19	目~金曜/19:30まで 土曜/16:30まで(但), 制限有り 事前由し		兄券耒C							
預かり保育	のみ) (夏冬春休み中の預かり保育は7:30~19:30※年末年始、お盆除く/ 必要)給食費○○円/日	· 募来/ [3歲児 4歳児、	395人/入 195人/入 5歳児の転勤	しの安なり 割金75,0)等による	(月))00円、月 編入は、日	品代25, に直接問	500円 い合わせ	下さい。		
休業日	日·祝·第〇土曜·創立記念日(〇/〇)、夏期7/〇〇~8/〇、冬期12/0 1/〇、春期3/〇〇~4/〇	○○~ ★制服	代(男児)28, 制帽、長·半袖	120円· 体操服、	(女児)28 スモック、2	8,720円線 K泳帽等一	\$各学年非 式)	共通です		
昼食	完全給食/週5回				€Ø†	5毎月の経	費(円)			増かり保存
通關方法	通關バス/〇コース(運行時間:最長〇〇分、平均〇〇分)		保育料	PTA 費	給食費	バス代	教材費	施設協力 費	その他	費(円)
	彼 伊	·月1 満3 歳児	-	•	•	-	4		2	
子育て支援		1.00		600	1000	13.500	1.1	10.00	- T	
子育て支援 課外活動 施設設備に 室面積/53.301 備施設/屋外芝 全対策/モニター	回り 休禄、サッカー、ピアノ、絵画、パレエ、書道、空手、英会話 ・ ・ ・ のののののののののののののののののののののののののののののののののののの		28,000 27,000 保育料の ので、別途	600 中に、給食 徴収はあ	代、教材到	3,500 夏、絵本代、	- 遠足代、明	- 愛房費等を含く	-	30分100
子育て支援 課外活動 施設設備に 富密面積/53.30 2備、施設/屋外芝 全対策/モニター	 □) 体操、サッカー、ピアノ、絵画、パレエ、書道、空手、英会話 こついて イ ・園舎面積、/1,040.7 mf ・園庭面積、/930.0 mf 生薬以、木製遊具、冷暖房完備 付きインターホン、非常過報ボタン、監視カメラ、オートロック式通用門 		28,000 27,000 保育料の: ので、別途	600 中に、給食 敬収はあ	代、教材書	3,500 夏、絵本代、	速足代、同	- 麦房費等を含	ー	30分100
子育て支援 課外活動 施設設備に 22回精/53.30 44、急投/医外芝 全対策/モニター サイズ 、 園児募集と	B U S<		28,000 27,000 保育料ので、別途	600 中に、給食 徴収はあ	代、教材 りません タイ	3,500 ^取 統本代、	· 遠足代、日 ● 正	東历費等を含く	- 	30分100
子育て支援 課外活動 施設設備に 評価商売/53.30 評価商売/53.30 評価商売/53.30 学校第二年ニター サイズ マ 切/見募集と	(日) (株様、サッカー、ビアノ、絵画、バレエ、書道、空手、英会話 (中) (中) (中) (日) (中) (日) (中) (日) (中) (日) (中) (日) (日) (日)		25,000 27,000 保育料ので、別途	600 中に、給食 敬収はあ	代、数材 りません タイ	3,500 5,絵本代、	→ 適足代、見	東历費等を含く	- みまず	30分100
子育て支援 課外活動 施設設備に 逆面雨(53.30 道流流波/屋外支 学会対策/モニター サイズ マー 切見募集と フォントサイ イズ マー	B U S ● 田 D ソース S ● Yース		28,000 27,000 保育料の: ので、別途	600 Pic. 給食 微収はあ	代 救 材 が は た ん	3,500 8.触本/tt、 ~ ノレ 偵	薄足代、ŝ 多正		- 777	30分100
子育て支援 課外活動 施設設備に (補加時代53.30- (補加時代53.30- (補加時代53.30- (補加時代53.30- (補加時代53.30- (本)) サイズ・ サイズ・ 国児募集と フォントサイ イズ・ 日 髪老基準	(本操、サッカー、ビアノ、絵画、バレエ、書道、空手、英会話 ・ (製造商商賃、1,040.7 ml)・(製造面積、/930.0 ml) * (製造商商賃、1,040.7 ml)・(製造面積、/930.0 ml) * (製造商商賃、1,040.7 ml)・(製造面積、/930.0 ml) * (製造商商賃、1,040.7 ml)・(製造面積、/930.0 ml) * (製造商商賃、1,040.7 ml) * (製造商商賃、1,040.7 ml) * (製工) * (製工)	→	28,000 27,000 保育料0° 0°で、別途	600 600 中に、給食 数収はあ	代、教科 りません タイI	3,500 8. 触木(t、 ~ノレ値	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	麦房賣等 を含く	- 	30分100
子育て支援 課外活動 施設設備に 海道県、窓路/屋外芝 (金)パーマークー サイズ ・ 日 別児募集と フォントサイ イズ ・ 日 経考基準/注 募集し数とご 読児)の。 児、5歳児	□ (##、サッカー、ピアノ、絵画、パレエ、書道、空手、英会話 ・ (調査面積、1,040.7 ml ・ (講直面積、/930.0 ml 生実し、大製造具、冷速房完備 * (男素) (*) 1 (*) 1 (*) 1 (*) 1 (*) 1 (*) 1 (*) 1 (*) 1 (*) 1 (*) 1 (*) 1 (*) 1 (*) 2 (*) 2 (*) 2 (*) 3 (*) 3 (*) 4 (*) 4 (*) 4 (*) 5 (*) 5 (*) 6 (*) 7 (*) 7 (*) 5 (*) 6 (*) 7 (*) 7 (*) 7 (*) 7 (*) 8 (*) 9 (*)	<u>3歳</u> <u>現</u> 4·5 歳児 供考 ・検定書/000	25,000 27,000 保育料0° 0°で、別途	600 µ(元)給食 做双はあ	代、教41 りません タイト	3,500 R.脸木代、	· · · · · · · · · · · · ·	度历费等 を含。		30分100
子育て支援 調外活動 施設機会(第二) 加速機構(1) 加速機構(1) 加速機構(1) 加速機構(1) 1 切子ズ・ 日 フォントサイ イズ・ 日 マオントサイ イズ・ 日 2考基準(2) 算案 リ服、、制帽、 リ服、、制帽、	□ (本線、サッカー、ビアノ、絵画、パレエ、書道、室手、英会話 ************************************	・検定書/000 がせ下さい。 学年共通です 式)	25,000 27,000 保育料() 0°で、別途	600 中に、給食 敬収はあ	代、教材I Jません タイト	3,500 R. 触本代、	道定代.5 多正	東原費等を含		30分100

園児募集と諸経費(幼稚園用)

	幼稚園						〒 5∎			
電話]00-0000 FAX]00-0000 ホームページ ttp://exampli I園長名/○○(服質者名/学校	-0000 -0000 ■校輩者住所 / ○○○○○○ -0000 ■校輩者住所 / ○○○○○○○ 支援離者電話番号 / 00-0000 -0000 -000 ■校課商年月日 / ○○年○月○日 	●教育 ·教育方針 ·教育内報 ·主な行利	内容 H/ こちらに B/ こちらに F/ こちらに	教育方針 教育内容 主な行事	が入りま が入りま が入りま	すす。				
学級・園児 す上の定員(クラ 補間児数(クラス))人(3)、1歳リ 員配置/園長 尚二二二、園長 自二二二、一〇一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一	- 教職員の構成について 2版)/全員500人(14) 版) / 5處男100人(3),4處界100人(3),3處界100人(3),2處界 550人(1),0處兒50人(1),合計500人(14) 1人,顧識長=2人,2處見担当=3人,14處 兇担当=3人,2處見犯当=3人,14處	●園長 こちらに園長	先生のメ 表生のメッセ	メッセー オージが入	-ジ ります					
助=10人、調 動職員数=3 保育&サポ	理員=6人、管理米費エ=1人、その他職員=3人/常期職員数=30人、)人 	● 見学 ·見学会、説	会及び記 明会/平成2	说明会 27年9月9	9日(水)	10:00~				
助=10人、調 動職員数=3 保育&サポ 保育時間	理員=6人、管理米養士=1人、その他職員=3人/茶動職員数=30人、 0人 二一ト 月~金羅/9:00~14:00 (第〇土曜は自由登園/9:00~11:30)	●見学 ·見学会、説	会及び割 (明会/平成2	说明会 27年9月9	9日(水)	10:00~				
助=10人、調 動戦員数=3 保育&サポ 保育時間 早朝保育	建員=6人、管理未養士=1人、その他職員=3人/茶動職員数=30人、 D人 二一ト 月~金羅/9:00~14:00 (第〇土曜は自由登園/9:00~11:30) あり(但し、制限有り)	●見学· ·見学会、説 ●園リ	会及び ^{調会/平成2}	说明会 27年9月9 諸経費	9日(水)	10:00~				
助=10人、調 動職員数=30 保育&サポ 保育時間 早朝保育 預かり保育	建員=6人、管理米餐工=1人、その他職員=3人/常動職員数=30人、 0人 日~金曜/9:00~14:00 (第○土曜は自由登園/9:00~11:30) あり(但し,制限有り) 月~金曜/19:30まで、土曜/16:30まで(但し,制限有り,事前申し込み者 のみ) (夏冬春休み中の預かり保育は7:30~19:30※年末年始、お盆除く/別途 必要)給食費○○円/日	 ●見学、 ・見学会、 説 ●園 ・選考基人 [3歳児] 4歳児、 	会及び 調会/平成2	 沈明会 27年9月9 諸経費 数 章 必要な 司 章 家をする 司 会 で ジェン ちょう む まま)日(水) に達し次 用 00円、開 局入は、間	10:00~ 第締め切り 目品代25,1 駅に直接問い) ・検定 500円 い合わせ	:費/3,000 Fさい。	19	
助=10人、調 動職員数=3 保育&サポ 保育時間 早朝保育 預かり保育 休業日	建員=6人、管理米餐工=1人、その他職員=3人/茶動職員数=30人、 つ人 二 ト 月~金曜/9:00~14:00 (第○土曜は自由登羅/9:00~11:30) あり(但し,制限有り) 月~金曜/19:30まで、土曜/16:30まで(但し,制限有り,事前申し込み者 のみ) (夏冬春秋み中の預かり保育は7:30~19:30※年末年始,お盆除く/別途 必要)約合費の○円/日 日・祝:第〇二曜・創立記念日(○/○)、夏期7/○○~8/○、冬期12/○○~ 1/○、春期3/○○~4/○	 見学会、説 ・見学会、説 ・夏考え、 ・夏考え ・夏考え、 ・ ・	会及び記述 (明金/平成2) (明金/平成2) (開金/平成2) (開金/平成2) (開金/平成2) (開金/平成2) (日本)	党明会 27年9月9 諸経費)日(水) に達し次 用 00円、月 高入は、間 女児)28	10:00~ 第締め切り 目品代25,1 期に直接問い 3,720円は K泳帽等一) ・検定 500円 い合わせ ^ー は各学年ま 式)	:費/3,000 Fさい。 ¢通です	P	
助=10入(調) 助職員数=33 保育後サポ 保育時間 早朝保育 預かり保育 休業日 昼食	建員=6人、管理米餐工=1人、その他職員=3人/茶動職員数=30人、 つ人 二 ト 月~金曜/9:00~14:00 (第○土曜は自由登園/9:00~11:30) あり(但し制限有り) 月~金曜/19:30まで、土曜/16:30まで(但し制限有り、事前申し込み者 のみ) (夏冬春秋み中の預かり保育は7:30~19:30※年末年絶、お盆除く/別途 必要)約含費①の用/日 日·忠:第〇二曜・創立記念日(○/○)、夏期7/○○~8/○、冬期12/○○~ 1/○、春期3/○○~4/○ 完全給負/週5回	 見学会、説 ・現学会、説 ・環考表(見) ・環考表(見) 4歳児、 本制服((制服)、 * 歳児 歳児 	会及び 調会/平成2 児募集と 195人/入費 5歳児の転勤 七(男児)28, り帽、長・半袖	党明会 27年9月9 諸経費数 第二次 120円・(体操服、2)日(水) に達し次 用 00円、用 副入は、目 女児)28 (モック、7 そのf	10:00~ 第締め切り 品代25,1 間に直接問い 3,720円は K泳帽等一 56毎月の経) ・検定 500円 い合わせ まる学年ま 責(円)	-費/3,000 Fさい。 も通です	P	預かり戻育
助=10人(調) 助職員数=31 保育&サポ 保育時間 早朝保育 預かり保育 休業日 昼食 通園方法	建員=6人、管理米養工=1人、その他職員=3人/常期職員数=30人、 0人 ト 月~金曜/9:00~14:00 (第○土曜は自由登園/9:00~11:30) あり(但し、制限有り) 月~金曜/19:30まで、土曜/16:30まで(但し、制限有り、事前申し込み者 のみ) [夏冬春休み中の預かり保育は7:30~19:30※年末年始、お盆除く/別途 必要)給食養○○円/日 日・祝・第〇土曜・創立記念日(○/○)、夏期7/○○~8/○、冬期12/○○~ 1/○、春期3/○○~4/○ 完全給食/週5回 這職が3/○(□ース(運行時間:最長○○分、平均○○分) 徒歩/個人送迎	 見学、 ・見学会、説 ・夏雪素 ・夏雪素集児 ・夏雪素集児 ・金属素児 ・金属素児 ・(制服、 ・ ・<td>会及び割 開会/平成2 第 第 第 第 集 と 1 (第 条 集 と 1 (第 条 上 2 (第 条 上 2 (第 条 本 篇 (、 数 と 入 調時に) 9 ちん 深 の に 3 5 歳 児 の 気 の 転 う に 新 に の に う ち 赤 篇 に (数 と 入 調時に う ち ふ 児 の に う ち ふ 児 の に う ち ふ 児 の に う ち ふ 児 の に う ち ふ 児 の に う ち ふ 児 の に う ち ふ 児 の に う ち ふ 児 の に う ち ふ 児 の に う ち ふ 児 の に う ち ふ 児 の に う ち ふ 児 の に う ち ふ 児 の に う ち ふ 児 の に う 年 う (う の た う う う た こ う う う う う た う う う た う た う た う た う た う た う た う た う た う た う た う た う た う た う う う た う た う た う た こ う う う た こ う う う</td><td>党明会 27年9月5 諸経費 募集人数 数であってたる 第年による 第 120円・(体操服、2 PTA 費</td><td> 日(水) に達し次 用 の円、月 引入は、目 女児)28 モック、7 その付 給食 費 </td><td>10:00~ 第締め切り 品代25,1 第に直接問 3,720円は K泳帽等一 8毎月の経 バス代</td><td>) ・検定 500円 い合わせ ま式) 費(円) 教材 費</td><td>費/3,000 Fさい。 大通です 施設協力 費</td><td>円 その他</td><td>- 預かり戻育 費(円)</td>	会及び割 開会/平成2 第 第 第 第 集 と 1 (第 条 集 と 1 (第 条 上 2 (第 条 上 2 (第 条 本 篇 (、 数 と 入 調時に) 9 ちん 深 の に 3 5 歳 児 の 気 の 転 う に 新 に の に う ち 赤 篇 に (数 と 入 調時に う ち ふ 児 の に う ち ふ 児 の に う ち ふ 児 の に う ち ふ 児 の に う ち ふ 児 の に う ち ふ 児 の に う ち ふ 児 の に う ち ふ 児 の に う ち ふ 児 の に う ち ふ 児 の に う ち ふ 児 の に う ち ふ 児 の に う ち ふ 児 の に う ち ふ 児 の に う 年 う (う の た う う う た こ う う う う う た う う う た う た う た う た う た う た う た う た う た う た う た う た う た う た う う う た う た う た う た こ う う う た こ う う う	党明会 27年9月5 諸経費 募集人数 数であってたる 第年による 第 120円・(体操服、2 PTA 費	 日(水) に達し次 用 の円、月 引入は、目 女児)28 モック、7 その付 給食 費 	10:00~ 第締め切り 品代25,1 第に直接問 3,720円は K泳帽等一 8毎月の経 バス代) ・検定 500円 い合わせ ま式) 費(円) 教材 費	費/3,000 Fさい。 大通です 施設協力 費	円 その他	- 預かり戻育 費(円)
助=10人(調助 動職員数=3) 保育&サポ 保育時間 早朝保育 預かり保育 休業日 昼費 通關方法 子育て支援	建員=6人、管理米養工=1人、その他職員=3人/常期職員数=30人、 0人 ト	 見学, 見字会, 現, 夏, <	会及び 割会/平成2 第 第 第 集 と 1 9 5 点 7 の 5 点 7 2 5 点 7 2 5 点 7 2 5 点 7 2 5 点 7 2 5 点 7 2 5 点 2 5 点 2 5 点 2 5 点 2 5 点 2 5 点 2 5 点 2 5 5 2 5 5 2 5 5 2 5 5 5 2 5 5 5 5 2 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	説明会 27年9月5 諸経費数 副金75,0 副令による 新 120円・(体操服、2 PTA 費 -	 日(水) に達し次 の00円、周 (モック、2 そのf 給食 - 	10:00~ 第締め切り 周品代25,1 第に直接的 3,720円に K泳帽等一 と毎月の軽 バス代 -) ・検定 500円 い合わせ ま各学年ま 責(円) 教材 費 -	費/3,000 下さい。 に は 通 です 施設協力 費 -	円 その 他 -	- 預かり保育 費(円)
퍼=10入(第 田=10入(第 和明員数=3) 兄子育&サポ 年朝保育 年朝保育 孫かり保育 休業日 昼 風方法 子育て支援 理点活動	2 頁 = 6 人、管理米愛エ=1人、その他職員=3人/常知職員数=30人、 2 - ト	● 見学 • 見学会、 明 • • • • • • • • • •	会及び割 明会/平成2 児募集と1 準/先着順(数と入溜) ち歳児の伝知 モ(男児)28, り4 保育料 28,000	沈明 会 27年9月9 諸経費 勝薬人数 副会75.0 第による 第による 第二 第二 や 要 たの 。 7 日 の の ・ の の の の の の の の の の の の の の の の	e E (水) に達し次 の0円、用 副入は、器 にマック、7 そのf 給食 子	10:00~ 第締め切り 品代25.1 間に直接間、 3,720円は 水泳帽等一 8.5年月の経 イズ代 - 3,500) ・検定 500円 い合わせ 費(円) 数材 費 -	費/3,000 Fさい。 た通です 施設協力 費 - -	円 その 他 ・	預かり保育 費(円)

	その他毎月の経費(円)						預かり保育費		
现别	保育料	PTA費	給食費	バス代	教材費	施設協力費	その他	(円)	
記歳 児	_	-	-	-	1-20	-	-		
歳児	00000	000	-	0000		-	-		
↓ · 5 歳児	00000	000		0000	-	-	-	000000	

内容修正

園児募集と諸経費(認定こども園用)

	刈椎 園	₹5				
【電話]00-00000 [FAX]00-0000 ●ホームページ http://examplo ■ 園長名/〇〇〇 ■ 設置者名/学校	-0000 -000 -000	 教育内容 教育方針/こちらに教育方針が入ります 教育内容/こちらに教育内容が入ります ・主な行事/こちらに主な行事が入ります。 				
● 学級・園児 ・認可上の定員(クラス ・在籍園児数(クラス 調員配置/園長 ・職員配置/園長 	- 教職員の構成について (次)/注角500人(14) 以/注角500人(14) (50人(1)、0歳児500人(1)、6計500人(14) 1人調醒長=2人、主任:主幹保育教論=2人、5歳児担当=3人、4歳 児担当=3人、2歳児担当=3人、1歳児担当=2人、0歳児担当=2人、0歳児担当=3人、7勤端員数=30人、	● 園長先生のメッセージ こちらに開長先生のメッセージが入ります 呆				
● 保 夸 2 世 ポ		●見学会及び説明会				
● 床 円 & ワ 小 保育時間	月~金曜/9:00~14:00	- "元子云、師明云/平岗21平3月3日(小)10:00~				
早朝保育	(第) 工業(第日登録/9:00~11:30) あり(但に制限有り)					
預かり保育	月~金編/19:30まで、主編/16:30まで(但し、制限有り、事前甲し込み/ のみ) (夏冬春休み中の預かり保育は7:30~19:30※年末年絶、お盆除く/別途	 ●園児募集と諸経費 ・入園準備金/○○円(人園模定料・給食受給費含む) 				
4.20	必要J相其費○○円/日 日・祝・第○土曜・創立記念日(○/○)、夏期7/○○~8/○、冬期12/○○~	 - 募集人数と入園時に必要な費用 - (3歳児約○○人程度 が協党未要費○○円、用品代○○円 (4歳児)若干名(施設充実費○○円、用品代○○円 				
14 朱日	1/〇、春期3/〇〇~4/〇	[5歳児]若干名/施設充実数○○内、用品代○○内				
登 夜 落開大注	元王和良/四日 通園パス/〇コース(運行時間:最長〇〇分、平均〇〇分)					
週國力法	徒歩/個人送迎 教育相談 キンダーカウンセリング(目への) 際点開始(へ日~〇日キマ日1	- <u>実質微収費</u> - フTA巻				
子育て支援	教育相談、キンターカウンセウンタ(月)回人 腐然所放()) 月~() 月まで月1 回)	毎月の経費 /1/3度 // (ス協力費 // (ス協力費 // (ス協力費 // (ス協力費 // (ス協力費 // (ス協力))))))))))))))))))))))))))))))))))))				
課外活動	体操、サッカー、ピアノ、絵画、パレエ、書道、空手、英会話	その他 (法)				
 居室面積/53.30 股備、施設/医外芝 安全対策/モニター 	㎡ →蘭舎面積/1,040.7㎡ →園庭面積/930.0㎡ 生築山、木製遊具、冷暖历完備 付きインターホン、非常通報ボタン、監視カメラ、オートロック式通用門	※保育料は公定価格に準じます				
居室面積/53.30 設備、施設/區外芝 安全対策/モニター	イ 、 「 小 「 小 報 会 面 税 し 、 日 日 ら 、 の で の で の で し 、 本 数 近 見 冷 暖 历 光 備 付 き インターホン、 非 常 通 新 ポ の マ 、 監 初 カメラ、オートロック式 通 用 門 日 う で の で し 、 本 当 報 ぶ の マ の で し 、 た 当 の ぶ の 、 こ 、 の 、 こ 、 の 、 こ 、 の 、 こ 、 の 、 、 さ の ト ロ っ ク 式 通 一 「 の つ 、 、 ま 一 、 の の 、 、 こ 、 の 、 こ 、 の 一 、 ひ の つ 、 、 ま の の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の の の 、 の 、 の の の 、 、 ま の の の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 つ っ の っ の 、 の 、 の の 、 ま 一 、 の の の 、 の 、 の 、 、 の の 、 の の の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の の の の 、 の 、 の 、 の の の の の 、 の の の の 、 の 、 の の の の の の の の の 、 の の の の の の の の の の の の の	····································				
居室面積/53.30 設備、施設/屋外芝 安全対策/モニター	 「「「「「「「「「「「「「」」」」」」」」」」」」「「「」」」」」」」」」「「」」」」	· · · · · · · · · · · · · ·				
 	A 「 A ● A ● A ● A ● A ● A ● A ● A ● A ●	· · · · · · · · · ·				
 居室画稿 / 53.30 家健振 想起/屋外芝 安全対策/モニター ●園児募集 (フォントサー ナイズ ・ B 	Image: Second State Sta	· · · · · · · · · · · · · ·				
 agam 和 (53.30 agam 和 (53.30 gam 和 (53.30 yam (53.30) yam (53.30 yam (53.30) yam (53	 ▲ (1040.7 ml) · (陽底面積/930.0 ml) 生柴山、木製遊具、冷暖研究盤 竹さインターホン、非常遠報ボタン、監視カメラ、オートロック式通用門 B U S ◎ 田 回 ソース 法諸経費 イズの初期設定は「8」です。 U S ◎ 田 回 ソース ・諸経費 イズの初期設定は「8」です。 U S ◎ 田 回 ソース ・諸経費 ・協会受給費含む) へ園特定料・給食受給費含む) 入園時に必要な費用 ○人程度/施設充実費○○円、用品代○○円 F名/施設充実費○○円、用品代○○円 F名/施設充実費○○円、用品代○○円 	* ^g 育料は公定価格に準じます タイトル修正 !Tさい				
 · a sama la / 53.30 · a sama la / 53.30 · a sama la / 53.30 · a sama la / 54.30 · a sama la / 44.30 · a s	 ▲音瓶(1040.7 ml ·儀庭面瓶(-930.0 ml 生楽山、本製造具、冷暖研究盤 竹さインターホン、非常造報がタン、監視カメラ、オートロック式通用門 B U S ◎ 亜 回 ソース :諸経費 (ズの初期設定は「8」です。 U S ◎ 亜 回 ソース ・ ・	* 来育群は公定価格に準じます タイトル修正 TFさい				

園児募集と諸経費(認定こども園用)

	4月11日 28日				T	5			
は話]00-00000 AX]00-00000 ホームページ to://example 東長名/○○〇 設置者名/学校	-0000 -0000 田茂署者名/理事長○○○ 印設署者住所/○○○○○○ 田ጀ署者住所/○○○○○○○ 田ጀ署電話番号/00-0000-0000 地設認可年月日/○○年○月○日 送人設立年月日/○○年○月○日 法人設立年月日/○○年○月○日	●教育内容 ・教育方針/ 3 ・教育内容/ 3 ・主な行事/ 3	ちらに教育方針が、 ちらに教育内容が ちらに主な行事が、	入ります 入ります 入ります。					
上の定員(クラ: 国児数(クラス等) 人(3)、1歳児 配置/国長= 当=3人、3歳 助=10人、調:	- 教職員の構成について ^(表) /注負500人(4) ^(ス) /注負500人(4) ^(ス) /注負500人(3)、4歳児100人(3)、3歳児100人(3)、2 (50人(1)、6歳児50人(1)、6計5500人(14) 1人副國長=2人、2在:主幹保育教論=2人、5歳児担当=3人、 児担当=3人、2歳児担当=3人、1歳児担当=2人、0歳児担当=2 曜員=6人、管理栄養士=1人、その他職員=3人、7幣勤職員数=31	#児 ● 園長先生 こちらに開長先生の 4歳 人、保)人、	のメッセージ Dメッセージが入りま	7 17					
^{助戦員数=3(} 尾育&サポ	→ →	●見学会及 ·見学会,説明会/	び説明会 (平成27年9月9日	(水)10:0	0~				
保育時間	月~金曜/9:00~14:00 (第〇土端は自由登園/9:00~11:30)								
早朝保育	あり(但し、制限有り)								
早朝保育 預かり保育	あり(但し,制限有り) 月~金曜/19:30まで、土曜/16:30まで(但し,制限有り、事前申し込 のみ) (夏冬春休み中の預かり保育は7:30~19:30※年末年始、お盆除く/) 必要)給食費〇〇円/日	み者 ・選考基準/平 ・入園準備金/ ・予募集人数と入	集と諸経費 成〇〇年9月に決 回の(入園検定料 園時に必要な費用	定、直接關(料·給食受給	にお問い合 合費合む)	わせ下さい			
早朝保育 預かり保育 体業日	あり(但し,制限有り) 月~金曜/19:30まで、土曜/16:30まで(但し,制限有り,事前申し込 のみ) (夏冬春休み中の預かり保育は7:30~19:30※年末年始,お盆除く/) 必要)給食費○○円/日 日・祝:第○土曜・創立記念日(○/○)、夏期7/○○~8/○、冬期12/○ 1/○、春期3/○~~4/○		集と諸経費 成○○年9月に決; ○○円(人園検定料 園時に必要な費用)人程度/施設充実費○○ (/施設充実費○○		たお問い合 (費合む) 用品代〇 (〇〇円 (〇〇円	わせ下さい 〇円			
早朝保育 預かり保育 休業日 昼食	あり(但し,制限有り) 月~金曜/19:30まで、土曜/16:30まで(但し,制限有り,事前申し込 のみ) (夏冬春休み中の預かり保育は7:30~19:30※年末年地、お盆除く/) 炎夏)給食費○○□/日 日・祝・第〇土曜・創立記念日(○/○)、夏期7/○○~8/○、冬期12/○ 1/○、春期3/○○~4/○ 完全給食/週5回	→ 者 ・選考基準/平 ・選考基準/平 ・入環準後金/ ・入環準人致入 3歳別約〇〇〇〜 (4歳別若干名 (5歳児活干名	集と諸経費 成〇円(入園検定料 園時に必要な費用 人程度/施設充実費〇〇 //施設充実費〇〇 //施設充実費〇〇	 (直接關係) (計給食受給) (費○○円、 (円、用品代) (円、用品代) (一) (一) (一) (一) (一) (一) (二) (二)<td>にお問い合 調査合む) 用品代〇 〇〇円 〇〇円</td><td>わせ下さい 〇円 2歳児</td><td>3歲児</td><td>4歲児</td><td>5歲現</td>	にお問い合 調査合む) 用品代〇 〇〇円 〇〇円	わせ下さい 〇円 2歳児	3歲児	4歲児	5歲現
早朝保育 預かり保育 休業日 昼食 通關方法	あり(但し,制限有り) 月~金曜/19:30まで、土曜/16:30まで(但し,制限有り,事前申し込 のみ) (夏冬春休み中の預かり保育は7:30~19:30※年末年始,お盆除く/) 必要)給食費○○円/日 日・祝・第〇土曜・創立記念日(○/○)、夏期7/○○~8/○、冬期12/○ 1/○、春期3/○○~4/○ 完全給食/週5回 遠園パス/○□-ス(遵行時間:最長○○分、平均○○分)		集と諸経費 成〇年9月に決 〇〇円(入園検定料 動時に必要な費用 人程度(が設充実費〇〇 (/施設充実費〇〇 () 加設充実費〇〇 () () () () () () () () () () () () ()	定、直接關約 () () () () () () () () () ()	にお問い合 動費合む) 用品代〇 〇〇円 〇〇円 1歳児	わせ下さい 〇円 2歳児	3歲児	4歲児	5歲児
早朝保育 預かり保育 休業日 昼食 通園方法	あり(但し,制限有り) 月~金曜/19:30まで、土曜/16:30まで(但し,制限有り,事前申し込 のみ) (夏冬春秋み中の預かり保育は7:30~19:30※年末年始,お盆除く/) 炎妻) 拾食費○○円/日 日・祝・第〇土曜・創立記念日(○/○)、夏期7/○○~8/○、冬期12/○ 1/○、春期3/○○~4/○ 完全給食/週5回 遠霞パス/○コース(運行時間:最長○○分、平均○○分) 徒歩/個人送迎		集と諸経費 成の日49月に決定 国時に必要な費用の決定 国時に必要な費用の決定 人施設充実費のの が認知した果せ徴収費 実費額収費 実費額収費	主、直接關係 (費○○円、)円、用品代)円、用品代 0歳児	は お お 間 い 合 む) 用 品 代 〇 〇 円 〇 〇 円 1 歳 児	わせ下さい 〇円 2歳児	3歲児	4歲児	5歲児
 早朝保育 預かり保育 休業日 昼食 透園方法 子育て支援 	あり(但し,制限有り) 月~金曜/19:30まで、土曜/16:30まで(但し,制限有り,事前申し込 のみ) (夏冬春休み中の預かり保育は7:30~19:30※年末年始,お盆除く/) 炎妻) 約食費○○円/日 日・祝・第〇土曜・創立記念日(○/○)、夏期7/○○~8/○、冬期12/○ 1/○、春期3/○○~4/○ 完全給食/週5回 透園パス/○コース(運行時間:最長○○分、平均○○分) 徒歩/個人送迎 教育相談、キンダーカウンセリング(月○回)、園庭開放(○月~○月まで月 回)		集と諸経費 成の円49月に決1 個時に必要な費用 人程度/施設充実 が施設充実費の /施設充実費の /施設充実費の /施設充実費の /施設充実費の /施設充実費の /施設充実費の /加速売業費の /加速売業費の /加速売業費の /加速売業費の /加速売業費の /加速売業費の /加速売業費の /加速売業費の /加速売業費の /加速売業費の /加速売業費の /加速売業費の /加速売業 /加速売業 /加速売業 /加速売業 /加速売業 /加速売業 /加速売業 /加速売業 /加速売業 /加速売業 /加速売業 /加速売業 /加速売業 /加速売業 /加速売業 /加速売業 /加速 /加速 /加速 /加速 /加速 /加速 /加速 /加速 /加速 /加速	 記,直接關於 (約) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20	お問い合 計費合む) 用品代〇 〇〇円 〇〇円 1歳児	わせ下さい 〇円 2歳児	3歲児	4歲児	5歲児
早朝保育 預かり保育 休業日 昼食 通闇方法 子育て支援 課外活動	あり(但し,制限有り) 月~金曜/19:30まで、土曜/16:30まで(但し,制限有り,事前申込 のみ) (夏冬春休み中の預かり保育は7:30~19:30※年末年始,お盆除く/) 必要) 約食費○○円/日 日・祝・朝○土曜・俞立記念日(○/○)、夏期7/○○~8/○、冬期12/○ 1/○、春期3/○○~4/○ 完全給食/週5回 通風パス/○コース(運行時間:最長○○分、平均○○分) 徒歩/個人送迎 教育相談、キンダーカウンセリング(月○回)、闌庭開放(○月~○月まで月 回) 体操、サッカー、ピアノ、絵面、パレエ、書道、空手、英会話	み者 ・選考基準/平 ・入関準備金/ ・ う、関準備金/ (3歳児財約○○ (3歳児財約○○ (5歳児末平名) (5歳児末平名) 1 その他 毎月の経費	集と諸経費 成の円9月に決算 調時に必要な費用 人程度/施設充実 が施設充実費の /施設充実費の /施設充実費の /施設充実費の /施設充実費の /施設充実費の /施設充実費の /施設充実費の /施設充実費の /施設充実費の /施設充実費の /施設充実費の /施設充実 /施設 /施設 /施設 /施設 /施設 /施設 /施設 /施設 /施設 /施設	主、直接關係 約 約 約 約 月、用品代 (四、用品代 (四、用品代 (四、用品代 (四、 (四、 (四、 (四、 (四、 (四、 (四、 (四、 (四、 (四、	は お問い合 計量合む) 一 一 一 一 一 二 歳児 一 二 二 歳児 一 二 二 二 二 二 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	わせ下さい 〇円 2歳児	3歲児	4歲児	5歲兒



※表のレイアウトに収まらないなどお困りのことがございましたらMJまでお問い合わせください。

2. エディターの操作方法

入力エディターの操作

	サイズ • B U S @ 田 @ ソース
基本情報1	電話100-0000-0000 [FAX]00-0000-0000 -ホームページ http://example.com/
	37

1. ツール

Microsoft Wordなどと同様の、文章の追加・編集をする機能。 文字の大きさ、スタイル(太字・下線等)、リンクなどの設定が可能です。

2. エディター

PDFに表示する内容を入力するエリア(欄)です。 初めてこのページを開いたときは昨年度の内容が入力された状態になっています。

今年度で変更になる箇所を適宜修正します。

3. サイズ調整

入力内容(文字数)が多くなりエディタからはみでる場合は、エディタ内を上下にス クロールすることではみ出た部分を確認できます。 一度にたくさんの内容を表示させたい場合は、エディタ右下にある三角のアイコン をドラッグする(マウス左ボタンを押したまま上下に動かす)ことでエディタ自体の 高さを広げることができます。

なおエディタの高さの変更によって印刷用データ(PDFファイル)のレイアウトが変わることはありません。



文字サイズは「5」から「8」まで設定可能です。基本の文字サイズは「8」です。 操作方法は次のようになります。

【例】



- 1. サイズを変更する文字を選択します。
- 2. 「サイズ」ボタンをクリックします。
- 3. 変更する文字サイズを選択します。
- 4. 文字サイズが変更されたことを確認します。

※間違った場合はキーボードの [Ctrl+z] を押す(ctrlを押しながらzを押す)と前の状態に戻ります。



内容の中で文字を目立たせるために太文字にすることができます。

【例】



- 1. 太文字にする文字を選択します。
- 2. 「B」ボタンをクリックします。
- 3. ボタンをクリックするとするエディターで反映されます。
- 4. 太字に変更されたことを確認します。



文字に下線を付けたり、打ち消し線を付けることができます。

【例】下線を付ける



- 1. URLなどのリンク先にある___は編集できません。
- 2. 下線を付ける文字を選択し「U」をクリックすると上記の表示になります。

※間違った場合は[Ctrl+z]を押すと前の状態に戻ります。

【例】打ち消し線



1. 打ち消し線を付ける文字を選択し「S」をクリックすると上記の表示になります。



URLなどのインターネットアドレスをリンクすることができます。

【例】

	* ↓ / オントサイ ノ	スの初期改定 318]です。 <u>U</u> S ◎ Ⅲ 回 ソース	※↓ Jオントサイズの初期設定は18」です。 サイズ → B <u>U</u> S @ 田 回 ソース
基本情報	【電話】00-00 【FAX】00-00 ●ホームページ http://exampl ■園長名/○○ ■設置者名/字	ハイパーリンク情報 ターゲット 高店 リンクタイプ URL ・ プロトコル ・ ・ http:// ・ ・	★ 理事長○○○○ gな設定 番号/00-0000-0000 月日/○年○月○日 月日/○年○月○日
幼稚園ガイド掲	載情報		
[サイズ →] B Ц	J S @ III [6	+	PYTH OK

- 1. リンク追加ボタンをクリックします。
- 2. URLの項目にリンク先のアドレスを入力します。
- 3. 入力が終わったら「OK」ボタンをクリックします。

リンクを修正する場合



- 1. 修正するURLを選択します。
- 2. リンク追加ボタンをクリックします。
- 3. URLの項目にあるアドレスを修正します。
- 4. 入力が終わったら「OK」ボタンをクリックします。

文字にメールアドレスのリンクを付ける場合

【例】





- 1. リンク追加ボタンをクリックします。
- 2. 設定画面で「リンクタイプ」をクリックし「 E-Mail」に変更します。
- 「E-Mailアドレス」に設定するメールアドレスを入力します。
 ここまでの設定後、⑥「OKボタン」をクリックして設定を完了することもできます。
- ④「件名」と⑤「本文」は使用しないため入力する必要はありません。
- 入力が終わったら「OK」ボタンをクリックします。

表を追加する場合



マス目を組み合わせた表を追加することができます。

• KHCJ/K I			
	表のプロパティ	×	
※↓フォントサイズの初期 1118」で	表のプロパティ(高度な設定)		
サイズ • B U S @ 🎞 🛛 ン	行数	幅	
保育時間 月~金曜/8:30~14: 上記の時間の中でバスコ	5 列数 2	500 高さ	
早朝保育 なし	2		
預かり保育 月~金曜/17:00まで (夏冬春休み中の預かり	ヘッダ (th) なし →	セル内余白 1	
休業日 日・祝・土曜・創立記念 夏期7/21~8/31、冬期1	枠線の幅 1	セル内間隔 1	
昼食 給食/週4回、弁当/週1	行揃え		
通園方法 通園方法 徒歩/個人送迎	キャプション		
子育て支援			
課外活動 英語、体育	表の概要		
	3	K キャンセル ノ	
サイズ - B U S @ == 0	ソース		

- 1. 表アイコンをクリックします。
- 2. 設定画面で行数、列数などの設定をします。
- 3. 入力が終わったら「OK」ボタンをクリックします。

※間違った場合は[Ctrl+z]を押すと前の状態に戻ります。 ※表のレイアウトに収まらないなどお困りのことがございましたら MJまでお問い合わせください。

表を追加する場合



すべての項目を設定をしなくても表の追加ができます。 必要な行数、列数を入力して「OK」ボタンを押すと表が追加できます。 そのあとに表の修正も可能ですので追加した後に変更してください。

※表のレイアウトに収まらないなどお困りのことがございましたら MJまでお問い合わせください。



1. 表を追加した後にマウスを表に乗せると赤い線が表示されます。この機能は表の上や下 に表以外の文書を入れる場合に使用します。

表の上に文書を入力する場合、表にマウスを載せて赤い線の右にある矢印をクリックし、 文書を追加します。

表の下に文書を入れる場合も同じ方法で赤い矢印をクリックし、文書を追加します。

サイズ 保育		 ● Ⅲ 回 ソース /8:30~14:30 50甲でハスコースにより異なる。 	表を修正する場合変更したいセルに マウスのカーソルを置いて右クリック すると表を修正するメニューが出ま す。
早 一 預 休 <u>通</u> 子 課	www wow wow mow thookking thin thin thin thin thin thin	1 <u>7・90まで</u> み中の預かり保育はなし) 曜・創立記念日(2/2) 8/31、冬期12/20~1/9、春期3/ J、弁当/週1回 11コース(運行時間:最長39分、 <u>送迎</u>	
(Ē	 ・ ・ ・	行を上に挿入 行を下に挿入 行を削除	

HTMLで設定する場合

'⊼ - B <u>U</u> - S		
	K育時間	
	<は3月~金曜/8:30~14:30 br />	
	上記の時間の中でハスコースにより異なる。詳細は問い合わせをa	
(UI)	>+b、早前保育、/tb、	
	そth>預かり保育	
	月~金曜/17:00まで 	
1000 A. 1000	(夏冬春休み中の預かり保育はなし)	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	<(D)(株式ロ (D))<br	
	「「「」」「「」」「「「」」「「」」「「」」」「」」「」」「「」」「」」「」	
	昼食	
	給食/週4回、弁当/週1回	
	とここ、諸国士社 こうについ	
	<td>J風圏JJ広</td>	J風圏JJ広
	くしば200mm / ハイノコーム (注)は5日 - ACC 357 、 1~351 / 、 DI / / 注示 / 個人 送知 / /	
	子育で支援	

- 1. HTMLやCSSの知識を持っている方は「ソース」ボタンをクリックして設定ができます。
- 2. ソース入力画面ではHTMLやCSSのタグを使って設定します。
- 3. 修正が終わったら再び「ソース」ボタンをクリックし、修正された内容を確認します。